

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN THƯỢNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Yên Thượng, ngày 27 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản
quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND huyện Chợ Đồn ban hành kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023. UBND xã Yên Thượng ban hành công tác kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tích cực tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015(sửa đổi, bổ sung năm 2020) nhằm thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 19/12/2022 của Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh năm 2023

Đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã đạt chất lượng phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

Các hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc; phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác VBQPPL của các ban, ngành, đoàn thể, trong việc tham mưu xây dựng và ban hành văn bản QPPL.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đúng quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nhiệm vụ công tác kiểm tra văn bản QPPL:

a) Tiến hành tự kiểm tra văn bản theo thẩm quyền, kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. Tự kiểm tra văn bản QPPL thuộc lĩnh vực chuyên ngành theo yêu cầu của cấp trên.

b) Tổ chức kiểm tra và đảm bảo chất lượng kiểm tra văn bản theo thẩm quyền.

c) Thực hiện thông báo kịp thời các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, văn bản sai về thể thức, kỹ thuật trình bày.

d) Cấp xã thành lập tổ kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo lĩnh vực trên địa bàn xã (*hoặc kiểm tra lồng ghép*).

e) Thực hiện kiểm tra, kiến nghị xử lý đối với văn bản trái luật do các cơ quan thông tấn, báo chí cung cấp, phản ánh hoặc khi nhận được yêu cầu kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2. Nhiệm vụ công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành.

b) Rà soát, lập danh mục, công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định.

3. Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện tập huấn nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL cho người làm công tác văn bản QPPL trên địa bàn xã (*nếu có*).

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của công chức Tư pháp:

Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các ban, ngành; đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác văn bản QPPL cơ quan, đơn vị thực hiện theo kế hoạch. Tổng hợp báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của UBND xã.

Là cơ quan đầu mối giúp UBND xã: Thực hiện việc tự kiểm tra, tham mưu xử lý những văn bản do UBND xã ban hành có nội dung không phù hợp với quy định pháp luật.

Tiến hành kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

Phối hợp với Phòng Tư pháp tập huấn nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL cho người làm công tác văn bản QPPL trên địa bàn xã (nếu có).

2. Trách nhiệm của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

Tổ chức thực hiện việc rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của đơn vị. Thực hiện báo cáo kết quả công tác rà soát văn bản QPPL theo quy định về công chức Tư pháp và UBND xã.

Phối hợp với công chức Tư pháp trong việc kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; lập danh mục, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2022.

3. Trách nhiệm của UBND xã

Ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện.

Chủ động lựa chọn nội dung để kiểm tra theo lĩnh vực, chuẩn bị nội dung để thực hiện tốt hoạt động kiểm tra.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định về Phòng Tư pháp, UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023, yêu cầu các ban, ngành; đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác văn bản QPPL tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Phòng Tư pháp (b/cáo);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Các công chức thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, PTP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Văn Thái