

Số: /KH-UBND

Yên Thượng, ngày 02 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai giải pháp “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Yên Thượng

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về việc triển khai giải pháp “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Yên Thượng.

Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng xây dựng Kế hoạch triển khai giải pháp “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (TN&TKQ) của xã, với những nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

1. Triển khai giải pháp “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” trong thực hiện thủ tục hành chính nhằm giúp cho tổ chức, cá nhân nhận thức rõ lợi ích của “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” mang lại như: Giảm thời gian, chi phí đi lại... từ đó từng bước hình thành và thay đổi thói quen nộp hồ sơ từ trực tiếp sang trực tuyến.

2. Đổi mới nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận TN&TKQ của xã về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

3. Nhằm đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

#### II. YÊU CẦU

Giải pháp “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” trong thực hiện thủ tục hành chính phải được triển khai thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế; tuân thủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

#### III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thủ tục hành chính thực hiện “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến”:

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

2. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 02/10/2023.

3. Các thức thực hiện

### **3.1. Đối với giải pháp “Ngày không giấy hẹn”:**

Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận TN&TKQ của xã thực hiện thủ tục hành chính nêu tại Phụ lục gửi kèm theo kế hoạch này, sẽ được công chức trực tại Bộ phận TN&TKQ hướng dẫn nộp hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có) và trả kết quả giải quyết trong ngày.

Các bộ phận chuyên môn của xã phối hợp với Bộ phận TN&TKQ triển khai giải pháp này song song với giải pháp giải quyết thực hiện thủ tục hành chính “không chờ” theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 5298/UBND-NCPC ngày 12/8/2022 đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

### **3.2. Đối với giải pháp “Ngày dịch vụ công trực tuyến”:**

Khi tổ chức, cá nhân đến Bộ phận TN&TKQ của xã thực hiện thủ tục hành chính nêu tại Phụ lục gửi kèm theo Kế hoạch này, sẽ được công chức trực tại Bộ phận TN&TKQ hướng dẫn nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục quy định có thu phí, lệ phí.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với các bộ phận chuyên môn xã**

- Các công chức trong đơn vị thực hiện hiệu quả giải pháp “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” tại Bộ phận TN&TKQ của xã.
- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính đã nêu tại phụ lục gửi kèm theo Kế hoạch này.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Theo dõi, đôn đốc công chức của Bộ phận TN&TKQ và các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này.
- Tổng hợp các giải pháp, sáng kiến để nâng cao các nhóm chỉ số thành phần của Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai giải pháp “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến” của Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- ĐU-HĐND xã (b/c);
- MTTQ xã, Các tổ chức đoàn thể (p/h tuyên truyền);
- Các bộ phận chuyên môn xã (T/hiện)
- Cổng thông tin điện tử xã (Đăng tải);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Văn Thái**

**Phụ lục:**  
**Danh mục thủ tục hành chính “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến”**  
**thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Yên Thượng**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: \_\_\_\_\_ /KH-UBND ngày 02/10/2023 của Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng)*

TT	Tên TTHC thực hiện “Ngày không giấy hẹn” và “Ngày dịch vụ công trực tuyến”	Thời gian thực hiện TTHC “Ngày không giấy hẹn”	Thời gian thực hiện “Ngày dịch vụ công trực tuyến”	Đơn vị thực hiện
<b>Lĩnh vực Chứng thực</b>				
1	- Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.	Ngày thứ 2 , thứ 4, thứ 6, hằng tuần		Công chức Tư pháp- hộ tịch
<b>Lĩnh vực Hộ Tịch</b>				
2	Cấp bản sao trích lục hộ tịch		Ngày thứ 3, 5 hằng tuần	Công chức Tư pháp- hộ tịch
<b>Lĩnh vực Bảo trợ xã hội</b>				
3	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng	Ngày thứ 5 hằng tuần		Công chức Văn hóa-xã hội
<b>Lĩnh vực Nội vụ</b>				
4	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề		Ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6 hằng tuần	Công chức Văn phòng- thống kê
<b>Lĩnh vực Tư pháp</b>				
5	Thủ tục liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (cấp xã)		Ngày thứ 3, thứ 5 hằng tuần	Công chức Tư pháp- hộ tịch