

Số: /KH-UBND

Yên Thượng, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Rà soát các quy định, TTHC nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian; tối thiểu 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án rà soát được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC:

Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế; đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC để đề xuất phương án đơn giản hóa. Ngoài nội dung rà soát kèm theo Kế hoạch này (*danh mục TTHC bắt buộc*), các bộ phận chuyên môn có TTHC có thể rà soát đối với các TTHC (*ngoài danh mục TTHC bắt buộc*) theo quy định.

(*Có Phụ lục danh mục TTHC rà soát bắt buộc kèm theo Kế hoạch này*).

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC:

Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn:

- Căn cứ Kế hoạch này thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo lĩnh vực theo danh mục tại Kế hoạch này (*ngoài danh mục TTHC rà soát, đánh giá bắt buộc có thể lựa chọn thêm các danh mục TTHC khác để rà soát, đánh giá nhằm đảm bảo được chỉ tiêu rà soát trong năm 2023*).

- Thời điểm tiến hành rà soát, đánh giá bắt đầu từ ngày **01/3/2023 đến trước ngày 25/3/2023**.

- Thời điểm tổng hợp báo cáo: gửi báo cáo rà soát, đánh giá TTHC cho Văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp **trước ngày 25/3/2023**.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các bộ phận chuyên môn theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tổng hợp, kiểm tra biểu mẫu rà soát, bảng tính toán chi phí tuân thủ TTHC của các bộ phận chuyên môn rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; trường hợp biểu mẫu, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu, gửi trả lại và yêu cầu bộ phận chuyên môn bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đến khi đạt yêu cầu. Trường hợp bộ phận chuyên môn được yêu cầu chỉnh sửa không thực hiện thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND xã Yên Thượng năm 2023. UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn có TTHC nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện (b/c);
- Bộ phận chuyên môn (t/h);;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Văn Thái

Phụ lục:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2023

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật	Bảo trợ xã hội	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
2	Đổi cấp lại giấy xác nhận khuyết tật	Bảo trợ xã hội	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
3	Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	Văn hóa cơ sở	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
4	Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Thi đua - Khen thưởng	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
5	Tặng giấy khen của chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	Thi đua - Khen thưởng	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
6	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Hộ tịch	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023

7	Liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí cho công dân trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn	Hộ tịch	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
8	Đăng ký lại khai sinh	Hộ tịch	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
9	Hòa giải tranh chấp đất đai	Đất đai	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
10	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	Hộ tịch	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023
11	Cung cấp dữ liệu đất đai	Đất đai	UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	01/3/2023	25/3/2023