

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ YÊN THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

*Yên Thượng, ngày 03 tháng 01 năm 2024*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công và giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trực và làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Yên Thượng năm 2024**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN THƯỢNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh Bắc Kạn và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại cấp huyện, cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng;*

*Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 1069/QĐ-BCA phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của ngành Công an năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định 05/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng về việc phân công cán bộ, công chức trực Bộ phận một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng năm 2024;*

*Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã Yên Thượng.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công và giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trực và làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã năm 2024, cụ thể như sau:

*(Nhiệm vụ cụ thể của các cán bộ, công chức theo Bảng phân công đính kèm).*

**Điều 2.** Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, theo dõi, giám sát, báo cáo đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo quy định

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu kể từ ngày ban hành.

**Điều 4.** Văn phòng HĐND và UBND xã; các bộ phận chuyên môn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như điều 3 (T/hiện);
- TT HĐND xã (B/cáo);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ma Văn Thái**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng)

| STT | Họ và tên       | Chức vụ                          | Nhiệm vụ được giao  | Ghi chú  |
|-----|-----------------|----------------------------------|---|--|
| 1   | Hà Thị Thu Hiền | Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của các lĩnh vực Nội vụ; xử lý đơn thư; tiếp công dân  | Thường xuyên                                       |
| 2   | Lý Văn Thiệu    | Công chức Văn hóa- xã hội        | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của lĩnh vực Bảo trợ xã hội; Người có công; trẻ em; việc làm   | Thường xuyên                                       |
| 3   | Chu Văn Tính    | Công chức Địa chính- Xây dựng    | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường; Đất đai; Xử lý đơn thư;   | Thường xuyên                                       |
| 4   | Triệu Văn Hòa   | Công chức Tư pháp- Hộ tịch       | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của lĩnh vực Tư pháp; Khiếu nại; Tiếp công dân; Xử lý đơn thư  | Thường xuyên                                       |
| 5   | Công an xã      |                                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của ngành theo Quyết định số 1069/QĐ-BCA phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của ngành Công an   | Bổ trí cán bộ trực giải quyết hợp lý theo quy định |
| 6   | Quân sự xã      |                                  | Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của ngành theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã; | Bổ trí cán bộ trực giải quyết hợp lý theo quy định |

