

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YÊN THƯỢNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-UBND

Yên Thượng, ngày 02 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng thông báo Lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên: Các ngày làm việc trong tuần

2. Tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và ngày 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ hàng tuần thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo đó. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có công việc đột xuất không tiếp được vào các ngày như trên thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp thay.

3. Tiếp công dân đột xuất:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013, cụ thể:

Thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau đây:

“a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau;

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội”.

4. Thời gian:

-Giờ làm việc mùa đông:

Buổi sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ

-Giờ làm việc mùa hè:

Buổi sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ

5. Địa điểm: Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Yên Thượng, huyện Chợ Đồn

6. Thành phần: Tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã có cán bộ, công chức có liên quan (*khi được yêu cầu*).

Bộ phận Tiếp công dân của xã phối hợp với các công chức liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

7. Đảng ủy, HĐND xã cử đại diện phối hợp cùng thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã theo Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013.

8. Các cơ quan, đơn vị, các thôn thông báo lịch tiếp công dân năm 2024 niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị, nhà họp thôn. Văn phòng UBND xã thực hiện việc mở sổ tiếp công dân và thực hiện tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, các thôn và nhân dân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện (b/c);
- ĐU- HĐND xã (b/c);
- CB, công chức xã (p/h th);

Gửi bản giấy:

- 10 thôn, 02 trường học, trạm Y tế xã (đ/b);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Văn Thái

